

《山东省事业单位工作人员年度考核表》填写说明

- 1.《考核表》封面页：“单位”填写“山东理工大学”，主管部门为空，填表时间请据实填写。
- 2.聘用岗位名称及等级：专业技术岗位填写“教授三级”、“讲师八级”、“高级会计师六级”等；管理岗位填写“五级职员”、“六级职员”等；工勤技能岗位填写“工勤技能三级岗位”、“工勤技能四级岗位”等。
- 3.现岗位聘用时间：指现岗位等级的首聘时间。
- 4.领导评语及考核档次意见：请在上面的“考核等次”框内划“√”；下面的意见栏由被考核人所在党委（总支）对被考核人的工作、思想情况做出评价后，确认其考核等次，填写采用“综合描述+确认考核等次”的方式进行；“签名”为所在党委（党总支）书记，加盖党委（总支）章。
- 5.考核组织审核意见及单位负责人意见由学校填写。
- 6.请使用 A4 纸张正反面打印。