附件2：

**经济学院研究生会各部门职责**

**主席：（一名）**

总体负责研究生会事务，分管秘书处。

**副主席：（两名）**

**副主席1与副主席2分别分管新媒体部、文体部、学术部、科创部（根据情况选其二）工作，主要工作职责归纳如下：**

（1）根据学院及院研会的决定安排，落实各项工作活动的开展，做好本职工作。

（2）协助主席负责强化研究生会工作，及时掌握研究生各部门成员的思想和工作情况，及时向主席汇报。

（3）做好分管部门的管理工作，参加和指导主管部门的各项工作和活动，做好事前统筹、事中监督、事后总结。

（4）明确责任分工，做好监督工作。积极组织、引导各部门开展活动，创造良好的团队氛围。协调所分管部门的工作，督促部长及各位成员恪尽职守，并充分发挥成员主观能动性，合理安排每位成员的工作量和工作重心。

（5）做好与其他学生组织的联系工作。积极与学校其他组织交流、沟通，如校学生会、院学生会、大学生艺术中心、其他兄弟学院学院研究生会等，加强合作。

（6）学术部负责本学院学术活动的宣传、举办、考勤以及学术经验分享的活动。团结部门成员，积极配合其他部门的工作。定期将更新的中文核心期刊、国外核心期刊最新目录分享到QQ群，便于同学查看。

（7）对于学术奖学金的评选工作，在各班委筛选出的名单中进行核实。与秘书处联合进行机房座位的确认和处理的工作，以免造成新生没有学习座位的情况。

（8）科创部负责参与科创部工作条例的制定、修订;负责科研创新单项奖的评选工作；参与科创部工作方案、重大事项的制定与规划;团结部门成员，积极配合其他部门的工作。

**秘书处负责人:(一名)，副部长（多人）**

**部门主要职责如下：**

经济学院研究生会秘书处作为学生会的中枢机构，负责处理学生会日常事务。

基本工作：（1）统筹安排研究生会各项活动及研究生会工作文件的处理，指示做到上通下达，协助督促各部门之间正常的工作开展；（2）负责研究生会各项大型活动的工作人员统一调配和后勤保障；（3）负责研究生会各个成员的工作量化考评；（4）组织召开研究生会工作会议，并做好签到和会议记录；（5）负责完善整理《研究生会规章制度》和《山东理工大学经济学院研究生会干部量化考核办法》；（6）档案及资料管理，负责研究生会内部制度和日常事务相关资料搜集和管理，搜集各部门的工作计划和总结，做好研究生会成员通讯录的整理和公共邮箱的维护。

宿舍管理方面：（1）依照《经济学院研究生宿舍管理规定》监督管理宿舍卫生，对该文件的定期维护与整理；（2）由宿舍舍长提供宿舍值周表，对宿舍值周表进行汇总整理；（3）对每周宿舍卫生不合格的宿舍和责任人进行通报；（4）学期末整理宿舍卫生提供给各班委进行综测成绩核算。

机房和教室卫生管理：（1）负责编排教室和机房卫生值日表；（2）每周四对教室和机房卫生进行检查，对不合格的负责人进行通报；（3）对机房位置进行监督和管理，机房位置明确到个人，切记出现一人多位，乱占座位情况。

**学术部负责人：(一名)，副部长（多人）**

**部门主要职责如下：**

（1）积极参与学院学风建设，负责和研究生学习活动相关的服务工作，助力研究生参加相关竞赛。

（2）负责在QQ群和百度云定期更新学术界时事热点或创新动态，论文写作软件的下载安装包等，为学生提供更具时效性的学术信息，为同学的论文写作提供帮助。

（3）筹备“经济大讲堂”品牌活动，打造一个学术交流类品牌活动。

（4）积极筹划并组织各类常规学术和科研活动，定期开展知识讲座，举办考博、考公、应聘和研究生国家奖学金交流会等，在学院内营造良好的学术氛围，倡导良好的学习风气。

**科创部负责人：(一名)，副部长（多人）**

**部门主要职责如下：**

科创部是以服务研究生参加科技创新类活动为宗旨建立的一个研究生会部门，其主要职能如下：

（1）积极宣传鼓励在校研究生参加各类创新创业大赛，如“挑战杯”、“创青春”、“互联网+”等创新创业比赛；“外研社杯”大学生英语挑战赛、金融精英挑战赛、全国大学生数学建模比赛等学术竞赛，培养同学们的科创意识，旨在提高研究生的综合素质。

（2）做好各项赛事的赛前信息收集工作，如比赛时间、比赛级别、比赛要求、大赛官网、大赛报名通道等信息，并及时通知到每一位研究生同学。在赛事开始后做好赛事保障工作，协助参赛同学比赛，积极帮助参赛同学联系大赛组织方解决遇到的问题。在比赛结束后做好获奖统计工作，并及时总结经验。

（3）大力推动研究生会科创部与本科学生会创新创业部的联系工作，积极鼓励本硕联合组队参加各项赛事，做好本硕学生沟通的桥梁，充分发挥研究生与本科生各自优势，力求在各项赛事中更进一步。

（4）根据历次综合测评过程中出现的问题，提出对《山东理工大学经济学院研究生学业奖学金评选量化计算办法》和《山东理工大学经济学院研究生荣誉称号评选办法》的修订意见，不断完善学院评奖机制，表彰学院表现优异的研究生，提高研究生学习、科研、实践的积极性，确保评奖的各个环节公平公正。

（5）协助研究生会其它部门开展各项活动。

**文体部负责人：(一名)，副部长（多人）**

**部门主要职责如下：**

文体部主要负责丰富学生课余生活，提高学生身体及心理素质，通过开展一系列活动，类似文艺晚会，趣味运动会及各类小球比赛，相互交流，相互进步，充实课余生活，增强人生意义。

基本职责：

（1）负责学生课余体育活动等工作的计划与实施，协助相关部门组织策划体育常规竞技类比赛（篮球赛、乒乓球赛、羽毛球赛等）。

（2）负责主办学院计划内的大型文艺活动（如迎新晚会、元旦晚会等），为我校营造一个浓厚的文化氛围。

（3）了解同学对文艺和体育工作的意见和建议，及时记录与反映。

（4）积极配合其他部门的工作，包括一些学院活动的前期举办筹备工作，以及期间的拍照记录等工作。

（5）加强与其他部门的交流协作，共同促进发展，营造团结的氛围。

（6）运用各种形式和途径宣传文艺工作与体育工作的重要性，倡导校园文化，酝酿活泼、丰富的校园文化氛围，陶冶同学们的情操，丰富同学们的第二课堂。

（7）通过体育和文艺活动，发现和培养体育骨干和文艺骨干，加强队伍的建设与管理。

**新媒体部负责人：(一名)，副部长（多人）**

**部门主要职责如下：**

新媒体部是研究生会各部门对内对外进行宣传介绍和协助组织开展活动的窗口，是广大师生、社会各界了解经济学院研究生的桥梁。

固定职责：

（1）接收研究生会的领导和监督，配合研究生会各部门完成学院的各项任务。

（2）为学院组织的各项活动进行前期、后期宣传，进行展板的设计等。

（3）及时跟进学院的各项活动，拍摄照片为学院留下相关影像资料，撰写相关新闻稿。

（4）举办大型活动前进行各项影音设备的调试，提前熟悉现场，熟悉各类设备，预演各类突发情况。

（5）维护学院网站的研究生专栏，向学校内的各大宣传网站投稿。

（6）维护学院研究生公众号，维护学院官网。

（7）增强大家的专业知识，使大家对未来的走向更加明确。