

# 山东理工大学教务处

教务函〔2022〕11号

## 关于组织 2022 年普通本科学生转专业的通知

各学院：

根据《山东理工大学普通本科学生转专业办法》（鲁理工大政发〔2017〕140号）相关规定，2022年普通本科学生转专业工作有关事项通知如下：

### 一、报名条件

符合《山东理工大学普通本科学生转专业办法》（附件1）规定条件的2021、2020级本科学生。

### 二、工作步骤

1. 教务处公布2021级学生平均学分绩点（可在教学管理群共享中下载）；各学院按专业公示学生平均学分绩点排名、各专业转入学生计划数及相关选拔办法和联系邮箱；因高考招生方式变化对报名条件有特殊要求的，须在相关选拔办法中明确说明。

2. 学生查看《2022年普通本科学生转专业计划数》（附件2），符合条件的学生根据个人意愿进行报名。

2021级普通本科学生登录教学综合信息服务平台，根据申请操作说明（附件3）进行转专业申请；2020级普通本科学生填

写《山东理工大学转专业申请表》(附件 4)交至本学院教学工作办公室。

3. 有明显专业特长的学生将相关证明材料提交到教务处,由教务处组织专家统一审核。

4. 教务处汇总报名学生名单,由转出学院审核转出学生资格,经学生本人确认后将审核结果报教务处。

5. 转入学院进行学生选拔,并将选拔结果在学院网站公示。请务必与学生本人联系,确认后再予以公示。公示结束后将选拔结果经学院院长签字盖章后报教务处,电子版发送至 xjk@sdut.edu.cn。

6. 教务处审核各学院转入学生情况,公布学生名单并办理学籍异动手续。

7. 被批准学生到转入学院报到学习。

8. 申请但未被录取的学生可报名还有转入名额的专业。填写《山东理工大学转专业申请表》交到教务处,根据学校安排进行第二志愿转专业选拔。选拔完成并公示后到转入学院报到学习。

### 三、时间安排

时间	工作任务	责任单位
2月21-23日	按专业公示平均学分绩点及名次; 公示选拔办法	学院
2月21-23日 (下午5:00前)	2021级登录教学综合信息服务平台报名;	学院、学生

	2020 级填写申请表交至学院教学工作办公室	
2 月 24 日	转出学院审核学生转专业资格	学院
2 月 25-26 日	转入学院选拔转专业学生	学院
2 月 27 日- 3 月 1 日	公示选拔结果，将公示的选拔结果报教务处	学院
3 月 2 日	审核各学院选拔学生情况，公布学生名单，并为学生办理学籍异动手续	教务处
3 月 3 日 (下午 5:00 前)	被录取学生到转入学院报到学习； 未录取的转专业学生可报名有转入名额的专业，填写转专业申请表交至教务处	学院、学生
3 月 4-6 日	转入学院二次选拔及公示	学院
3 月 7 日	审核各学院选拔学生情况，公布学生名单，并为学生办理学籍异动手续；被录取学生到转入学院报到学习	教务处

#### 四、注意事项

1. 学生必须如实填写报名信息，如有弄虚作假者，一经发现，取消录取资格，并按学校有关规定处理。

2. 申请转专业的学生须及时查看学院选拔结果。被录取学生如有意退出，请务必在学院公示结束前向转入学院提出申请。公示期结束，教务处公布名单并进行学籍异动后，一律不得退出。

（提示：请各学院提醒学生，报名前务必了解转入专业培养计划，可到转入专业试听课程。）

3. 转专业学生已修课程按照《山东理工大学转专业（转学）学生课程学分认定方法》（鲁理工大政发〔2021〕142号）执行。

4. 请各学院及时向学生公布相关信息，接受学生咨询，真正做到公开、公平和公正。

联系地址：教务处教学运行中心（鸿远楼西侧 309）

联系人：周晓宇 王厂

联系电话：0533-2780393

附件：

1. 山东理工大学普通本科学生转专业办法
2. 2022 年普通本科学生转专业计划数
3. 学生转专业网上申请操作说明
4. 山东理工大学转专业申请表

教务处

2022 年 2 月 21 日